

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на поставку электронных сертификатов технической поддержки

Номер извещения: 000161

Краткое наименование предмета закупки: Поставка электронных сертификатов технической поддержки

Способ определения поставщика : Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

### **Заказчик:**

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3

### **Контактная информация:**

*Закупка осуществляется Заказчиком*

Адрес электронной почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная информация:

## **Предмет Договора:**

Полное наименование запроса котировок (предмет договора): Поставка электронных сертификатов технической поддержки

Объем поставки В соответствии с приложениями к извещению и проектом договора

## **Сроки выполнения обязательств:**

Место и срок поставки. В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.14, строение 3  
Срок поставки сертификатов- в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора

**Начальная (максимальная) цена договора:** 3 792 509 (три миллиона семьсот девяносто две тысячи пятьсот девять) рублей 28 копеек, в т.ч. НДС 20%. В цену Договора включены все затраты Поставщика, связанные с поставкой товара, налоги и иные обязательные платежи, взимаемые на территории РФ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Источник финансирования:** собственные средства Фонда.

Срок и условия оплаты : В соответствии с проектом Договора.

## **Особенности закупки:**

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## **Обеспечение заявки:**

Размер обеспечения: Не установлено

## **Информация о запросе котировок:**

Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (по местному времени) 11.04.2023 10:00

Место подачи и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Дата рассмотрения и оценка заявок 11.04.2023

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Срок подписания победителем договора:

Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

В случае, если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть расторгнут в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**Дата публикации извещения: 3 апреля 2023 года.**

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- б) предложение о цене договора;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;
- б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000  
(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,  
(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку электронных сертификатов технической поддержки:

*\*Указать перечень товара, его наименование и кол-во, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемого товара условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Стоимость поставки составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки поставить электронные сертификаты технической поддержки в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./  
(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Котировочная заявка должна включать следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- м) копию отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки;
- н) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД – 1120101) по состоянию на первый день месяца, предшествовавшего дате публикации извещения об осуществлении закупки.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Наименование закупки

Электронный сертификат технической поддержки программного обеспечения Veeam Backup & Replication Enterprise.

### 2. Состав и требования к объекту закупки

#### 2.1. Состав объекта закупки

Таблица 1. Состав объекта закупки

| №  | Наименование  | Парт-номер           | Кол-во шт. |
|----|---|----------------------|------------|
| 1. | Электронный сертификат технической поддержки Annual Basic Maintenance Renewal Expired - Veeam Backup & Replication Enterprise. For customers who own Veeam Backup & Replication Enterprise, Basic Support socket licensing prior to July 1st, 2022. | V-VBRENT-VS-P0ARE-00 | 14         |
| 2. | Электронный сертификат технической поддержки (24/7) Maintenance Uplift, Veeam Backup & Replication Enterprise. - One Month. For customers who own Veeam Backup & Replication Enterprise socket licensing prior to July 1st, 2022.                   | V-VBRENT-VS-P024M-00 | 140        |
| 3. | Электронный сертификат технической поддержки 2 additional years of Production (24/7) maintenance prepaid for Veeam Backup & Replication Enterprise.   | V-VBRENT-VS-PP2AR-00 | 14         |

#### 2.2. Требование к объекту закупки

Заказчику должны быть предоставлены электронные сертификаты технической поддержки уровня «Production» на имеющееся у него программное обеспечение Veeam Backup & Replication, включающие в себя следующие условия обслуживания:

- обновления продуктов;
- новые версии продуктов;
- круглосуточная техническая поддержка.

Электронный сертификат должен включать поддержку для всех 14 (четырнадцать) сокетов, входящих в лицензию Veeam Backup & Replication Enterprise, имеющуюся у Заказчика.

Подача заявки на предоставление услуг технической поддержки должна быть обеспечена одним из следующих способов:

#### 1) Онлайн

Через Портал службы поддержки <https://support.veeam.com>. После подачи заявки Заказчик должен получить подтверждение по электронной почте, в котором будет указан ее уникальный номер.

#### 2) По телефону

По телефону службы поддержки Veeam в России. После того, как инженер службы поддержки Veeam регистрирует заявку, Заказчику должны сообщить присвоенный ей уникальный номер.

Приём заявок должен обеспечиваться 24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году.



Срок ответа на заявку должны быть не дольше времени, приведенного в Таблице №2 с учетом степени серьезности проблемы.

Таблица 2. Сроки ответа

| Степень серьезности | Описание   | Время ответа |
|---------------------|--|--------------|
| Степень 1           | Не работает или недоступен критически важный для бизнес-процессов компонент ПО или система под управлением Veeam. Производственная среда простаивает или работает в аварийном режиме. Необходимо немедленное решение проблемы (хотя бы временное). | 1 час        |
| Степень 2           | Проблема оказывает отрицательное воздействие на работу, производственная среда не простаивает, но возможности работы компании существенно ограничены.  | 3 часа       |
| Степень 3           | Проблема в целом не влияет на работу, большинство возможностей по-прежнему доступны. Ограничения использования легко обойти.   | 6 часов      |
| Степень 4           | Незначительная проблема или вопрос, которые не влияют на работу продукта и которые легко обойти.   | 8 часов      |

Сообщая о проблеме, Заказчик должен иметь возможность обсудить ее с инженером службы поддержки Veeam и совместно установить подходящую степень серьезности. Если влияние проблемы на работу систем Заказчика изменится, степень серьезности в дальнейшем необходимо иметь возможность изменить.

Указанное время реакции относится к первоначальному ответу на запрос Заказчика. Если у технических специалистов Заказчика есть возможность, то над проблемами со степенью серьезности 1 служба поддержки Veeam должна работать круглосуточно – до тех пор, пока не:

- будет найдено решение (или временное решение) и не будет устранено влияние на работу систем Заказчика;
- будет по взаимному соглашению снижена степень серьезности.

В ходе решения проблемы инженер службы поддержки Veeam должен при необходимости связываться с Заказчиком по телефону, электронной почте или обоими способами. Квалифицированные специалисты технической поддержки Veeam должны изучить сообщения Заказчика о проблемах и обеспечивают их своевременное решение. Пока проблема не решена, служба техподдержки должна информировать о ходе работы, а когда решение будет найдено, уведомить об этом.

Разрешение заявки на обслуживание должно включать один из следующих вариантов:

- Программное исправление, которое устраняет проблему (заявка закрыта);
- Постоянное обходное решение на уровне системы или организации (заявка закрыта);
- Временное обходное решение на уровне системы или организации (снижена степень серьезности заявки);
- План действий по разработке решения или обходного решения: контрольные точки и взаимозависимости установлены, сообщены Заказчику и отслеживаются (степень серьезности заявки может быть снижена);

- Проблема вызвана действиями пользователя по модификации или расширению возможностей ПО и не подпадает под условия контракта техподдержки (пользователь уведомлен, заявка закрыта);
- Заказчику может потребоваться обновить продукт, если проблема устранена в новой общедоступной версии.

### **3. Сроки действия объекта закупки**

Предоставление технической поддержки программного обеспечения Veeam Backup & Replication осуществляется с момента передачи электронного сертификата Заказчику и до 27 февраля 2026 года.